

## **XII. RÉSZ**

### **DEBRECENI EGYETEM NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR**

#### **MŰKÖDÉSI RENDJE**

A Debreceni Egyetemnek a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a továbbiakban: Nftv) 11. §. a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 27. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

A Népegészségügyi Kar (továbbiakban Kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében nevesített, autonóm, önálló szervezeti egysége, amely a népegészségügyi valamint az érintett valamennyi egészségtudományi, továbbá a kapcsolódó szakterületen összefogja a felsőfokú képzéseket, a továbbképzéseket, a tudományos kutatást, fejlesztést, szakértői tevékenységet és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

<sup>1</sup>A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében a rektor és a kancellár írásban adott, a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

/az SZMSZ 26.§ (1) bekezdéséhez/

##### **1. §**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| (1) A Kar elnevezése: | Debreceni Egyetem, Népegészségügyi Kar   |
| Angolul:              | Faculty of Public Health, University of Debrecen   |
| Latinul:              | Universitas Debreceniensis, Facultas Rei Sanitatis Publicae  |
| Székhelye:            | 4028 Debrecen, Kassai út 26.   |
| Honlapja:             | <a href="http://www.nk.unideb.hu">www.nk.unideb.hu</a>   |
| Logója:               | A Kar egyik jogelődjének - a Népegészségügyi Iskolának - rövidítését stilizált emberalakokká transzformáló grafikát körbefogó földgolyó szimbólum. |
| Bélyegzője:           | Középen Magyarország címere, körülötte felül a Debreceni Egyetem, alul a Népegészségügyi Kar feltüntetésével                                       |

---

<sup>1</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (2) A Kar az Egyetem célkitűzéseinek és programjainak megfelelően felsőfokú alapképzést, mesterképzést, doktori képzést, szakirányú szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést és folyamatos továbbképzést végez, valamint tudományos kutatással, innovációval és kutatási eredményei terjesztésével foglalkozik, szakértői tevékenységet végez, továbbá kórházhigiéné és infektókontroll, valamint szakpszichológiai és foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújt.
- (3) A Kar Működési Rendjének hatálya kiterjed a Kar minden szervezeti egységére, azok dolgozóira és a Kar hallgatóira.

## **A KAR SZERVEZETE**

### **2. §**

- (1) A Kar oktatási és kutatási egységei az intézetek, az önálló és nem önálló tanszékek, melyeket intézetigazgatók/tanszékvezetők vezetnek. Az intézetigazgatók/tanszékvezetők a dékán közvetlen irányítása alá tartoznak, feladataikat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SzMSz) 33. §-a rögzíti.
- (2) A Kar feladatait oktatási/kutatási szervezeti egységeiben látja el, melyek munkáját szolgáltató és funkcionális egységek segítik.
- (3) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységei

#### **Megelőző Orvostani Intézet és nem önálló tanszékei**

- Biomarker Analízis Tanszék
  - Biostatistikai és Epidemiológiai Tanszék
  - Egészségfejlesztési Tanszék
  - Népegészségügyi Medicina Tanszék
- továbbá
- a Magyar Tudományos Akadémia Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kutatócsoportja
  - az Egészségügyi Világszervezet „Társadalmi Sebezhetőség és Egészség” Kollaborációs Központja

#### **Magatartástudományi Intézet és nem önálló tanszékei**

- Klinikai és Egészségpszichológiai Tanszék
- Egészségügyi Humán Tudományok Tanszék

#### **Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék**

#### **Fizioterápiás Tanszék**

#### **Kórházhigiéne és Infektókontroll Tanszék**

#### **Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék**

#### **<sup>2</sup>- Egészségügyi Vezetői Utánpótlásképző Részleg**

továbbá

az ezen szervezeti egységek közreműködésével működő **Népegészségügyi**

---

<sup>2</sup> Beiktatta a 7/C/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

## **Iskola.**

Az intézetek/tanszékek a Kari Tanács döntése alapján célfeladatokat ellátó egységeket (pl. munkacsoportokat, laboratóriumokat stb.) működtethetnek.

Az intézetek és önálló tanszékek kötelességei:

- az intézethez tartozó tanszékek tevékenységének koordinálása és felügyelete az intézet stratégiai céljainak megfelelően.
- a tanszékhez rendelt szakok, szakirányok, illetve tantárgyak gondozása,
- a tanszékek oktatási feladatainak ellátása,
- a tanszékhez tartozó szak(ok) és szakirányok tanterveinek elkészítése,
- a tanszék által oktatott tantárgyak programjainak elkészítése,
- az oktatáshoz és a tananyag elsajátításához szükséges szakirodalom (könyv, segédlet, jegyzet) és oktatási eszközök biztosítása,
- a szakdolgozatok kiadása, konzultálása, biztosítása,
- kapcsolattartás a hallgatókkal,
- szakmai gyakorlatok szervezése és lebonyolítása,
- tudományos kutatási programok művelése és intézményen belüli, belföldi és nemzetközi szakmai és tudományos kapcsolatok létrehozása, ápolása,
- a tanszék oktatói tudományos fokozat megszerzésére irányuló munkásságának támogatása, a tudományos és oktató szakember utánpótlás biztosítása,
- a pénzügyi és bizonylati fegyelem megtartása, a rendelkezésre álló eszközök nyilvántartása, elszámolása,
- a szervezeti egység működéséhez szükséges anyagok és tárgyi eszközök beszereztetése,
- laboratóriumok, egyéb létesítmények, gépek, műszerek és más eszközök hatékony és célszerű felhasználása,
- saját bevételt növelő források feltárása,
- a gazdálkodás, a munka-, vagyon- és tűzvédelmet érintő előírások betartatása,
- a rendelkezésre álló eszközök nyilvántartása,
- szerződéses munkák lebonyolítása,
- a Kari Tanács, a dékán vagy a dékánhelyettes, intézetigazgatók által a tanszékekre kiosztott feladatok ellátása,
- szerződések szerződéskezdeményezőinek elkészítése.

A Népegészségügyi Iskola a Kar országos feladatokat ellátó népegészségügyi szakirányú továbbképzési központja, mely a népegészségügyi szakemberképzés területén szakirányú továbbképzési szakokat és folyamatos továbbképzést működtet.

- (4) A Kar funkcionális egységei a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály.

- (5) A Kar szolgáltató tevékenységei kiterjednek a Klinikai Központ Kórházhigiénés Osztályának működtetésére, melyet a Kórházhigiéné és Infekciókontroll Tanszék biztosít, a Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék által nyújtott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a Magatartástudományi Intézet által nyújtott pszichológiai szolgáltatásokra. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot a Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék a 89/1995. (VII.14.) Kormányrendelet szerint biztosítja az Egyetem hallgatói és dolgozói számára, továbbá megállapodások keretében külső szolgáltatást nyújt.

## **GAZDASÁGI, IGAZGATÁSI ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA**

### **3. §**

- (1) A Kar gazdasági és igazgatási feladatainak ellátását a dékán és a Dékáni Hivatal ezzel megbízott munkatársai végzik. A tanulmányi adminisztrációval és az oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatokat a dékán koordinálásával a Tanulmányi Osztály, mint önálló funkcionális szervezeti egység végzi.

## **A DÉKÁNI HIVATAL**

### **4. §**

- (1) A Kar igazgatási feladatait a dékánnak közvetlenül alárendelt Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH) látja el, melynek operatív irányítását a hivatalvezető végzi. A hivatalvezetőt a dékán nevezi ki pályázat alapján, a jelentkezőknek a Kari Tanács által történő rangsorolását figyelembe véve, határozott időre.
- (2) A DH kapcsolatrendszere:
- a) A DH feladatai ellátása során szorosan együttműködik a Kar vezetőivel, oktatási egységeivel, és a Tanulmányi Osztállyal.
  - <sup>3</sup>b) Feladatát az egyetem Rektori Hivatalával, a Rektornak közvetlenül alárendelt egységekkel, a Kancelláriával egyeztetve, és velük szoros együttműködésben látja el.
  - c) Működése során folyamatos kapcsolatot tart fenn az Emberi Erőforrások Minisztériumával és más országos hatáskörű szervekkel, a regionális, megyei és városi szervekkel, illetve önkormányzatokkal, közoktatási és egyéb intézményekkel.
  - d) A hivatalvezető részt vesz a Kari Tanács (továbbiakban: KT) munkájában, annak titkáráként.
- (3) A DH adminisztratív-ügyviteli feladatai:
- a) A DH egységes központi irattározást folytat, feladata a beérkező és a kimenő levelek iktatása, továbbítása.
  - b) A DH bonyolítja le a feladatkörébe tartozó területeken a levelezést, iktatást, irattározást, az adatszolgáltatást és egyéb információcserét, az egyetem és a Kar Iratkezelési Szabályzatában foglalt iratkezelési és irattározási rend

---

<sup>3</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- betartásával.
- c) Az adminisztratív ügyintézés során keletkezett, nem nyilvános dokumentumok és adatok, a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a Kar dékánja által adott engedély birtokában tekinthetők meg.
- (4) A DH humánpolitikai tevékenysége:
- a) A DH a jogszabályokban, valamint egyetemi és kari szabályzatokban meghatározottak szerint végzi az oktatókra és valamennyi közalkalmazottra vonatkozó humánpolitikai adatgyűjtést és iratkezelést.
  - b) Naprakész nyilvántartást vezet a Karon foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottról, továbbá ellátja a közalkalmazottak foglalkoztatásával, vezetői/magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás adminisztrációs feladatait.
  - c) Intézi a Kar főállású és további jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottainak munkába állásával, átsorolásával, áthelyezésével, munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
  - d) A humánpolitikai adatgyűjtés során keletkezett dokumentumokról, ezen iratok bizalmas jellegénél fogva, csak a jogszabályokban előírt esetekben és módon, továbbá írásban adott magasabb vezetői utasításra szolgáltatathat adatot.
- (5) Rendezvényszervezés, a nyilvánossággal tartott kapcsolatok tekintetében a DH
- a) gondoskodik a diplomaosztó nyilvános ünnepi tanácsülések megszervezéséről, forgatókönyveinek elkészítéséről, a tanácstagok és a vendégek meghívásáról.
  - b) előkészíti a Kari Tanács és bizottságainak üléseit, valamint a fórumokat.
  - c) felügyeli a kari honlapot, folyamatosan frissíti anyagait. Gondoskodik az egyetemet és a Kart bemutató kiadványok beszerzéséről, készítéséről.
  - d) folyamatos kapcsolatot tart fenn az Egyetem Sajtóirodájával.
- (6) A DH gazdasági feladatai
- a) Kari költségvetési terv és éves beszámoló elkészítése,
  - b) Kimutatások készítése a rövid- illetve hosszú távú kari tervezéshez,
  - c) Egyetemi adatszolgáltatás,
  - d) Szerződések előkészítésének felügyelete,
  - e) Számlák fogadása, tartalmi ellenőrzése, előkészítése pénzügyi rendezésre,
  - f) A Kar által szervezett képzések, továbbképzések, tanfolyamok elő- és utókalkulációinak ellenőrzése.
- (7) A DH vezetőjének és dolgozóinak feladatait a fentiekén túlmenően a személyre szóló hivatalos munkaköri leírás tartalmazza.

## **A TANULMÁNYI OSZTÁLY**

### **5. §**

- (1) A hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos általános szervezési, ügyviteli feladatokat a dékánnak közvetlenül alárendelt Tanulmányi Osztály látja el. Az osztályvezetőt a dékán nevezi ki pályázat alapján, a jelentkezőkről a Kari Tanács által alkotott vélemény figyelembevételével határozott időre.

- (2) Az osztályvezető munkája során szorosan együttműködik az oktatási egységek vezetőivel és az egyetem Oktatási Igazgatóságával. Az osztályvezető részt vesz a Kari Tanács ülésein.
- (3) A Tanulmányi Osztály feladatai:
- a) felvételi-, pótfelvételi eljárás szervezése és lebonyolítása,
  - b) első éves hallgatók beiratkoztatása,
  - c) ünnepi tanácsülések előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
  - d) diákigazolvány matrica kiadás,
  - e) a hallgatók Leckekönyveinek és Tanulmányi füzetekének kezelése, tárolása,
  - f) hallgatói félévi tanulmányi átlag számítása,
  - g) hallgatói törzskönyvezés,
  - h) hallgatói jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés, igazolások kiadása, továbbítása,
  - i) hallgatói kérelmek döntéseinek előkészítése, továbbítása,
  - j) statisztikák, kimutatások készítése, továbbítása,
  - k) képzések, képzési időszakok, mintatantervek kezelése,
  - l) oktatásszervezési feladatok ellátása,
  - m) költségterítési- és eljárási díjak kivetése, befizetések nyomon követése,
  - n) félév eleji regisztráció, tárgyfelvétel nyomon követése, ellenőrzése, félévzárás,
  - o) vizsgára jelentkezési joggal kapcsolatos feladatok,
  - p) szigorlati és C vizsga jegyzőkönyv kezelése,
  - q) tantermek használata,
  - r) oklevéllel, igazolásokkal és határozatokkal kapcsolatos ügyintézés,
  - s) oklevélmelléklet készítése, kiadása,
  - t) a hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos adminisztráció végzése, adatok rögzítése az elektronikus tanulmányi rendszerben,
  - u) valamennyi egyéb tanulmányi adminisztrációval kapcsolatos feladat ellátása.
- (4) A Tanulmányi Osztály vezetőjének és dolgozóinak feladatait a fentiekén túlmenően a személyre szóló hivatalos munkaköri leírás tartalmazza.

## **A KAR VEZETÉSE**

(Az SZMSZ 29. § (1)-(4). bekezdéséhez)

## **A KARI TANÁCS**

### **6. §**

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, mely szabályozza a Karon folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet.
- (2) A Kari Tanácsnak a Szenátus által átruházott jogköreit az egyetemi SZMSZ 12. § (8) bekezdés a) pontja sorolja fel.

(3) A Kari Tanácsnak döntéshozó, véleményező, javaslattevő jogköre van, melyeket az egyetemi SZMSZ 29. § (3) bekezdése a), b) és c) pontja sorol fel. Ezen jogokon túlmenően a Kari Tanács jogosult állásfoglalásra a Karral bármilyen módon összefüggő kérdésekben.

(4) <sup>4</sup>A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes. A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

(5) <sup>5</sup>A Kari Tanács összetétele az alábbi:

- a) Hivatalból a Kari Tanács szavazati jogú tagjai, összesen 6 fő az alábbiak szerint:
- a dékán és a dékánhelyettesek, 3 oktató
  - az előző ciklus dékánja a Kari Tanács mandátumának lejártáig 1 oktató
  - a Kar gazdasági vezetője 1 dolgozó
  - a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke 1 hallgató
- b) Az intézetek és tanszékek külön-külön választott képviselői az alábbi választási körzetek szerint

#### Választási körzetek

Önállóan választott tagok száma

<b>Megelőző Orvostani Intézet</b>	3 (2 oktató + 1 dolgozó)
Biomarker Analízis Tanszék	1 (1 oktató)
Biostatistikai és Epidemiológiai Tanszék	1 (1 oktató)
Egészségfejlesztési Tanszék	1 (1 oktató)
Népegészségügyi Medicina Tanszék	1 (1 oktató)
<b>Magatartástudományi Intézet</b>	2 (1 oktató + 1 dolgozó)
Klinikai és Egészségpszichológiai Tanszék	1 (1 oktató)
Egészségügyi Humán Tudományok Tanszék	1 (1 oktató)
<b>Csaláorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék</b>	2 (1 oktató + 1 dolgozó)
<b>Fizioterápiás Tanszék</b>	2 (1 oktató + 1 dolgozó)
<b>Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék</b>	1 (1 oktató)
<b>Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék</b>	1 (1 oktató)

c) A Kari Tanács hivatalból szavazati joggal rendelkező tagjai a választási körzetek jelöltjeinek listáján nem szerepelhetnek.

d) A hallgatók választott képviselői az alábbiak szerint

A Kar alap- és mesterképzéseiben résztvevő hallgatók képviselője 7 hallgató (1-1 fő alapképzési-, 5 fő mesterképzési szakon tanuló hallgató)  
Kar szakirányú továbbképzési szakain

<sup>4</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

<sup>5</sup> Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

tanuló hallgatók képviselője	1 hallgató
A szakorvosképzésben részt vevő rezidensek és szakorvosjelöltek és az Egészségudományi Doktori Iskola halalgatóinak képviselője	1 hallgató
A Doktorandusz Önkormányzat képviselője	1 doktorandusz

A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőitnek biztosítására.

### **A Kari Tanács választása és visszahívása**

#### **7. §**

(1)A Kari Tanács tagjait, a hallgatók kivételével, 4 évre választják. A hallgatóknak minden év szeptemberében lehetőségük van képviselőik újraválasztására. A Kari Tanács hallgató tagjainak megválasztására valamennyi, a Népegészségügyi Karra (graduális és posztgraduális képzésre) beiratkozott hallgató jogosult.

(2)A Kari Tanács oktató és nem oktató tagjainak választására a Kar minden főállású közalkalmazottja jogosult, aki nincs tartósan távol munkahelyétől.

<sup>6</sup>(3) Új tanácstagot kell választani a tanácstag:

- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése,
- munkahelyének a Kari Tanács összetételét módosító változása,
- szervezeti egységének megszűnése,
- lemondása,
- 6 hónapot meghaladó távolléte, vagy
- a megválasztásához szükséges bármely körülmény megszűnése esetén.

<sup>7</sup>(4)

<sup>8</sup>(5)

<sup>9</sup>(6)

<sup>10</sup>(7)

(8) Oktatói és dolgozói tagok választása

a) A választás az alábbi szavazókörökben zajlik:

---

<sup>6</sup> Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

- Megelőző Orvostani Intézet
  - Magatartástudományi Intézet
  - Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék
  - Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék
  - Fizioterápiás Tanszék
  - Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék
- b) A választás lebonyolítását végző választási bizottság tagjait a Kari Tanács kéri fel a főállású oktatók és dolgozók közül. A bizottság hatagú, minden önálló szervezeti egységet 1 fő képvisel. A bizottság vezetőjét a tagok egymás közül választják.
- c) A választási bizottság a szavazás időpontja előtt legalább 7 nappal elkészíti a szavazásra jogosultak jegyzékét, és az egyes szavazóközrzetekben az ott szavazásra jogosult oktatók és dolgozók névsorát az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen kifüggeszti. Minden választásra jogosult egyben választható is, kivéve azokat, akik hivatalból tagjai a Kari Tanácsnak. A jegyzékkel kapcsolatban – legkésőbb a választást megelőző napig – az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni.
- d) A szervezeti egységek oktatói és dolgozói a választást megelőző harmadik nappal bezáróan élhetnek a jelöltállítás lehetőségével, figyelembe véve a Kari Működési Rendnek a Kari Tanács összetételére vonatkozó előírásait.
- e) A jelöltállítás lezárásakor a választási bizottság gondoskodik a jelölőlisták véglegesítéséről, hitelesítéséről és a szavazólapok összeállításáról. A választáshoz a következő szavazólapokat szükséges elkészíteni:

**Megelőző Orvostani Intézet**

szavazólap a közös oktatói tag megválasztásához

szavazólap dolgozói tag megválasztásához

szavazólap tanszékenként az oktató tag megválasztásához

**Magatartástudományi Intézet**

szavazólap a közös oktatói tag megválasztásához

szavazólap dolgozói tag megválasztásához

szavazólap tanszékenként az oktató tag megválasztásához

**Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék**

szavazólap oktatói tag megválasztásához

szavazólap dolgozói tag megválasztásához

**Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék**

szavazólap oktatói/dolgozói tag megválasztásához

**Fizioterápiás Tanszék**

szavazólap oktatói tag megválasztásához

szavazólap dolgozói tag megválasztásához

**Egészségügyi Menedzsment és**

szavazólap oktatói tag megválasztásához

**Minőségirányítási Tanszék**

- f) A szavazásra jogosultak személyesen adják le szavazataikat. A szavazás akkor érvényes, ha az adott szavazóközrben a választásra jogosultak 50 %-ánál többen érvényesen szavaztak. A szavazat akkor érvényes, ha a leadott szavazólapon egy nevet jelöltek meg. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki az érvényes szavazatok több mint 50 %-át megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, a két

legtöbb szavazatot kapott jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor, s azok közül a több szavazatot kapott személy tekinthető megválasztottnak.

(9) A hallgatói tagok választása

- a) A választás hallgatói szavazókörökben zajlik, melyek az alábbiak:
  - Alap- és mesterképzési szakok
  - Népegészségügyi szakirányú továbbképzési szakok
  - Nappali tagozatos PhD hallgatók és a szakorvosképzésben résztvevő rezidensek
- b) A választás lebonyolítását végző hallgatói választási bizottság tagjait a Kar Hallgatói Önkormányzata (NK HÖK) kéri fel. A bizottság négytagú, minden választási körzetet egy, a jelöltek között nem szereplő hallgató képvisel. A bizottság vezetője a Hallgatói Önkormányzat egy ügyvivője.
- c) A választási bizottság a szavazás időpontja előtt legalább 7 munkanappal köteles elkészíteni a szavazásra jogosult hallgatók jegyzékét, és azt az egyes szavazókörökben az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen kifüggeszteni. Minden választásra jogosult egyben választható is, kivéve az NK HÖK elnökét, aki hivatalból a Kari Tanács tagja. A jegyzékkel kapcsolatban - legkésőbb a választást megelőző napig - az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni.
- d) A Kar hallgatói a választást megelőző harmadik nappal bezáróan élhetnek a jelöltállítási lehetőségével. Az egyes hallgatói szavazóköröknek megfelelően minden, a hivatalos hallgatói jegyzékben szereplő hallgató jelölhető. A jelölés feltétele öt olyan hallgató írásos ajánlása, akik azonos képzési szinten és azonos évfolyamon tanulnak.
- e) A jelöltállítási lezárásakor a választási bizottság gondoskodik a jelölőlisták véglegesítéséről, hitelesítéséről és a szavazólapok összeállításáról. A szavazólapok elkészítése a szavazókörök szerint történik.
- f) A szavazás személyesen történik. A szavazat akkor érvényes, ha a hallgatói szavazó körökben a szavazólapon a megválasztandó tanácsstagok számának megfelelő számú (egy vagy kettő) név megjelölése történt meg. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazókör adott választásán a választásra jogosultak 25%-ánál többen érvényesen szavaztak. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki az érvényes szavazatok több mint 50 %-t megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, az alap- és mesterképzések szavazókörében újabb választást kell tartani, s ennek eredményeként a három legtöbb szavazatot kapott jelölt válik a Kari tanács tagjává. A másik két hallgatói szavazókörben pedig a legtöbb szavazatot kapott két jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor. Megválasztottnak az alap- és mesterképzések szavazókörében a legtöbb szavazatot kapott három jelölt, a további két hallgatói szavazókörben pedig a legtöbb szavazatot kapott 1-1 jelölt tekintendő megválasztottnak.

(10) Együttes rendelkezések

- a) Az egyes oktatói-dolgozói és hallgatói választó körzetek választási eredményét a választási bizottság hirdeti ki a szavazást követő munkanapon.

- b) A választás eredményeit a választási bizottság köteles jegyzőkönyvbe foglalni, és azt 24 órán belül a rektorhoz továbbítani.
- c) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazókör megnevezését, a szavazás időpontját, a választásra jogosultak számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát, a megválasztott tanácstag nevét. A jegyzőkönyvet a választási bizottság tagjainak alá kell írniuk.
- d) A választás eljárási rendjének megsértése esetén, a szavazás eredményének megállapításától számított 24 órán belül az Egyetem rektoránál írásbeli észrevétel lehet tenni. A rektor az észrevételben foglaltakat - ha szükséges, az Egyetem jogi képviselőjének közreműködésével - megvizsgálja, és megállapításáról az érintett választási bizottságot írásban értesíti. Szabályszegés megállapítása esetén a szavazás eredményét megsemmisíti, ez esetben a választást 72 órán belül meg kell ismételni. Erre a szavazásra azon forduló szabályai érvényesek, melyet a szabálytalanság miatt a rektor érvénytelené nyilvánított.
- e) A szavazókörökből beérkezett eredmények összesítése után a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, 30 napon belül köteles az új Kari Tanácsot összehívni.

## **A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSE**

### **8. §**

- (1) A Kari Tanács (továbbiakban: KT) alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) Az alakuló ülés a megválasztott testület első ülése, melynek összehívásáról, a megbízólevelek átadásáról a dékán, mint a KT elnöke (továbbiakban: elnök) gondoskodik. Az alakuló ülés megválasztja a KT állandó bizottságait.
- (3) A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze, évente legalább 4 alkalommal. Az üléseket a dékán, akadályoztatása esetén a dékánhelyettes vezeti.
- (4) A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül kezdeményezheti a tanácstagok legalább 33 %-a is, írásban előzetesen benyújtott és a dékánhoz címzett kérelem formájában. Ez esetben az ülés összehívása 30 napon belül kötelező.
- (5) A tanácstagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, vagy távolmaradását és annak okát az ülés megkezdése előtt írásban bejelenteni. A Kari Tanács nyilvánosságra hozhatja a hiányzók névsorát és a hiányzások számát.
- (6) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb Kari Tanácsülést kell összehívni.
- (7) A Kari Tanács tagjai több mint 2/3-ának jelenléte szükséges:
  - szak, ill. szakirány létesítésének kezdeményezéséhez,
  - a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához,
  - a Kari költségvetés elfogadásához,

- az oktatási szervezeti egység vezetője megbízásának második és további megismétléséhez,
  - a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez.
- (8) A Kari Tanács tagjai több mint 60%-ának jelenléte szükséges a dékáni pályázatok rangsorolásához.
- <sup>11</sup>(9) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait határozatok formájában, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával) hozza. A Kari Tanács a dékán visszahívásának kezdeményezéséről tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.  
Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, személyi kérdéseket kivéve, kivételes esetben (a DE Szervezeti és Működési Szabályzat 15. § (2/a) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén és szabályai szerint) elektronikus úton is lehetőség van a Kari Tanács tagjai véleményének beszerzésére. Ebben az esetben az előterjesztést, és/vagy a határozati javaslatot minden Kari Tanács tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás módjának pontos megjelölésével. A szavazás eredményéről a Kari Tanács tagjait a legközelebbi ülésen tájékoztatni kell. Titkos szavazást igénylő kérdéseknél biztosítani kell a titkosság feltételeit.
- (10) Ha a dékán - át nem ruházható hatáskörébe tartozó kérdésekben - a Kari Tanács véleményével ellentétesen dönt, ezt a döntését meg kell indokolnia a Kari Tanács következő ülésén.
- (11) A Tanácsülés előtt 5 nappal a Kari Tanács elnöke nyilvánosságra hozza a következő Kari Tanács ülés idejét, napirendjét, és megküldi az írásos anyagokat.
- (12) A Kari Tanács elnöke rendkívüli esetben a Kari Tanácsülést 24 órán belül is összehívhatja.
- (13) A Kari Tanácsülés napirendjének módosítására az ülés kezdete előtt bármelyik tanácsstag javaslatot tehet. A napirendről nyílt szavazással kell dönteni.
- (14) A Kari Tanács ülésein bármely tanácsstag bármilyen kérdésben interpellálhat a dékánhoz, a dékánhelyetteshez. A kérdésre az érintett azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol és az írásbeli választ a legközelebbi ülésen köteles ismertetni. A kérdéseket és válaszokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Kari Tanácsnak szavazással állást kell foglalnia az adott válasz elfogadásáról. Ha a Kari Tanács a választ nem fogadja el, akkor a témát az illetékes bizottságnak tárgyalnia kell.

---

<sup>11</sup> Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

<sup>12</sup>(15) A Kari Tanácsülések az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. A jelenlévő tagok 50%-nak indítványára zárt ülést kell tartani. A téma jellegére tekintettel vagy személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére vagy jogszabályi előírás alapján hivatalból az elnök zárt ülést is elrendelhet.

<sup>13</sup>(16) A Kari Tanácsülésen jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Kari Tanács titkára vezeti. A jegyzőkönyvet az elnök vagy az őt helyettesítő dékánhelyettes írja alá, és egy tanácstag hitelesíti.

(17) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a jelenlévők és hiányzók névsorát,
- a napirendi pontokat az előadók megnevezésével,
- az írásban előterjesztett anyagot (mellékletként),
- a vitában és a hozzászólásokban elhangzottakat,
- az interpellációkat és az arra adott választ,
- a hozott határozatot és a szavazati arányt,
- külön indítványra a bizottsági véleményt,
- a KT titkár és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tagok aláírását,
- a tanácsülés egyéb lényeges eseményeit.

(18) A Kari Tanács ülésén hozott határozatnak tartalmaznia kell:

- a végrehajtandó feladat pontos megjelölését,
- a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személyek nevét és beosztását,
- a végrehajtás határidejét.

<sup>14</sup>(19) A Kari Tanács ülésének határozatai – amennyiben ezt jogszabályi rendelkezés nem korlátozza - nyilvánosak a Kar minden közalkalmazott dolgozója és hallgatója számára. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülés után legkésőbb 15 nappal a Kar Dékáni Hivatalában el kell helyezni.

## **A KARI TANÁCS BIZOTTSÁGAI**

*/Az SZMSZ 27. § (1) bekezdéséhez/*

### **9. §**

(1) A Kari Tanács bizottságai és albizottságai a Kari Tanács döntés-előkészítő és tanácsadó szervei. Döntenek mindazokban az ügyekben, amelyekre a Kari Működési Rend felhatalmazást ad.

(2) A Kari Tanács bizottságainak működési rendjét a Kari Tanács, az albizottságok működési rendjét az illetékes kari bizottságok hagyják jóvá.

---

<sup>12</sup> Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

<sup>13</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

<sup>14</sup> Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- (3) A bizottságok elnökét és tagjait a Kari Tanács a Kar főállású közalkalmazottai, valamint hallgatói közül a dékán javaslata alapján titkos szavazással választja.
- (4) A bizottságok oktató tagjainak több szakterület képviselői közül kell kikerülniük. A bizottság tagjai távollétük esetén nem helyettesíthetők.
- (5) A bizottságok működési ideje megegyezik a Kari Tanács működési idejével (4 év). A bizottság elnökeinek változása esetén a bizottság tagjai újraválaszthatók.
- <sup>15</sup>(6) A bizottsági ülések zártak. A Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb bizottsági ülést kell összehívni. Határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával), nyílt szavazással, személyi kérdésekben mindig titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek, illetve nem támogatottnak kell tekinteni. A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A bizottsági döntésekről és a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy bizottsági tag ír alá és ezt tájékoztatás céljából a dékánnak meg kell küldeni.
- (7) A Kari Tanács, a dékán, vagy a bizottságok vezetői más állandó vagy ad hoc bizottságot is létrehozhatnak. Ezeknek a bizottságoknak döntési joga nincs, és nem tekintendők a Kari Tanács hivatalos bizottságainak.
- (8) A Kar által működtetett Egészségtudományok Doktori Iskola részt vesz a tudományterületi alapon szerveződő Orvos- és Egészségtudományi Doktori Tanács munkájában, mely az Orvos- és Egészségtudományi Doktori Szabályzat szerint működik.
- (9) A Kar a DE Habilitációs Szabályzatának megfelelően részt vesz az orvos- és egészségtudományi tudományterületen szerveződő Orvos- és Egészségtudományi Tudományterületi Habilitációs Bizottság munkájában, melynek működését a tudományterületi habilitációs eljárási rend szabályozza.
- (10) A Szak- és Továbbképzési Bizottságot az ÁOK, FOK, GYTK és NK közösen működteti. A Bizottság adminisztratív feladatait a Szak-és Továbbképzési Központ látja el. A Bizottságban a Népegészségügyi Kart két fő képviseli: egy fő a klinikai szakpszichológus-, egy fő a Karhoz tartozó szakorvosképzéseket (foglalkozás-orvostan, háziórvostan, megelőző orvostan és népegészségtan).
- (11) Kari Bizottságok és testületek:  
Tanulmányi Bizottság  
Tudományos Bizottság  
Promóciós és Humánerőforrás Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Kari Fegyelmi Testület  
Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága

---

<sup>15</sup> Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- (12) A Tanulmányi Bizottság elnöke hivatalból az oktatási dékánhelyettes. A Kari Tanács további bizottságainak elnökeit és a bizottságok tagjait, a hallgatói tag kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.

## TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

### 10. §

- (1) A Tanulmányi Bizottság működését, összetételét és feladatait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSz) Kari Melléklete szabályozza.
- (2) A Tanulmányi Bizottság feladatai:
- Az oktatási alapelvek meghatározása. Javaslattétel a szükséges kari infrastruktúra bővítésére, átalakítására működtetésére és felügyeletére.
  - A Karon folyó alap-, mester-, szakirányú szak és továbbképzések, valamint doktori képzések összehangolása, koordinálása, az oktatással kapcsolatos elvi álláspontok kialakítása, az oktatás módszereivel, technikájával kapcsolatos általános törekvések megjelenítése, kezdeményezése.
  - A Karon folyó képzési tevékenység külső illeszkedésének biztosítása, nemzetközi kapcsolatok erősítése, szervezése. Az oktatással kapcsolatos pályázati tevékenység előmozdítása.
  - Együttműködés az orvos- és egészségtudományi képzést végző karokkal, valamint a gyakorlati oktatást biztosító egységekkel a képzések zavartalan lebonyolítása érdekében
  - A Kar és az oktató egészségügyi intézmények oktató munkájának összehangolása, ellenőrzése.
  - Az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kari mellékletének megalkotása és karbantartása.
  - Állásfoglalás a Kari Tanács elé kerülő minden olyan személyi kérdésben, melyek a Kar által nyújtott képzéseket érintik, és melyekre vonatkozóan a dékán, a Kari Tanács, vagy a szakok vezetői ezt kezdeményezik.
  - Minden olyan oktatással kapcsolatos testületi, bizottsági feladat végzése, mellyel a Kari Tanács, illetve a dékán a Tanulmányi Bizottságot megbízza.
  - Az előkészítő képzés és felvételi folyamatok összehangolása, szükség szerinti egységesítése, a főbb irányelvek meghatározása.
  - A Kar Tanulmányi Osztályának felügyelete.
  - Állásfoglalás előterjesztése a képzési programokkal kapcsolatos kérdésekben a dékánnak vagy a Kari Tanácsnak.
- (3) Az alábbi kérdésekben véleményt nyilvánít:
- az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi felterjesztések,
  - az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi kinevezésekkel kapcsolatos pályázatok,
  - az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait,
  - az oktatási szervezeti egységek vezetői tevékenységének meghosszabbítása,
  - az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok,

- a Pro Universitate kitüntetésre javasoltak,
  - a „Professor Emeritus” cím adományozására tett javaslatok,
  - az új címzetes egyetemi tanári és a címzetes egyetemi docensi felterjesztések
  - a külföldi oktatóknak adományozható címek odaítélésével kapcsolatos javaslatok,
  - a tanulmányi és vizsgaszabályzat megalkotása és karbantartása
  - minden olyan kérdés, amelyben a Kari Tanács vagy a dékán véleményt kér.
- (4) A Bizottság évente négyszer ülésezik, de a Kari Tanács, a dékán, a Tanulmányi Bizottság elnöke, a Hallgatói Önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve írásos indítványára soron kívül is összehívható.
- (5) A Tanulmányi Bizottság albizottságai:

Kreditátviteli Albizottság  
 Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat Albizottság  
 Nemzetközi Képzési Albizottság  
 Fogyatékossgal élő hallgatók ügyeinek kari bizottsága

A Tanulmányi Bizottság Albizottságainak feladatait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSz) Kari Melléklete szabályozza.

## **TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG**

### **11. §**

- (1) A Tudományos Bizottság elnökét és a bizottság tagjait a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.
- (2) A Tudományos Bizottság tagjai:
- a Bizottság elnöke
  - a Kar tudományosan elismert vezető oktatói közül 2 fő
  - a Kar TDK felelőse

A Kar 1 hallgatója, aki tagja a Tudományos Diákköri Tanácsnak, állandó meghívottként vesz részt a Bizottság munkájában.

- (3) A Tudományos Bizottság feladatai:
- a Karon folyó tudományos, szakmai, kutatási és publikációs tevékenység rendszeres dokumentálásának koordinálása,
  - véleményt nyilvánít egyetemi tanári és docensi felterjesztésekről, vezető oktatói álláshelyek meghirdetéséről, nem egyetemi dolgozó pályázónál a pályázatról is, oktatók kutatási beszámolóiról. A véleménynyilvánító szavazás eredményét és annak indoklását írásban nyújtja be a dékának.
  - az oktatási kutatási szervezeti egységek vezetői pályázatainak, továbbá a szervezeti egység vezetőinek megbízása meghosszabbításának véleményezése,
  - véleményt nyilvánít a professor emeritusi cím adományozására tett javaslatokról,

- értékeli a Kar oktatóinak kutatási eredményeit,
- felügyeli a Karon folyó Tudományos Diákköri tevékenységet,
- azon kérdések véleményezése, melyekben a Kari Tanács vagy a Kar dékánja kikéri a Bizottság véleményét.

(4) A Tudományos Bizottság albizottsága a Kutatásetikai Bizottság.

(5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet vezet. Javaslatát, véleményét a bizottsági tagok aláírásával megküldi a Kar dékánjának.

## **PROMÓCIÓS ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BIZOTTSÁG**

### **12. §**

(1) A Promóciós és Humánerőforrás Bizottság elnöke a stratégiai dékánhelyettes. A bizottság tagjait, a hallgatói tag kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.

(2) A Bizottság tagjai:

- a Bizottság elnöke
- a Kari Tanács által választott 3, tudományosan elismert vezető oktatói
- a Kar 1 hallgatója, aki állandó meghívottként vesz részt a Bizottság munkájában.

(3) A Bizottság feladatai:

a) dékáni felkérés alapján

- áttekinti a Karon a szakmai és tudományos előmenetel lehetőségeit és rendszerét,
- javaslatot dolgoz ki a fejlesztés legfontosabb irányaira,
- állást foglal a Kart érintő egyéb humánpolitikai kérdésekben,

b) javaslatot tesz

- a Karon folyó szakmai, tudományos munka személyi feltételeinek fejlesztési elveire, új szakmai, tudományos profilok kialakításával kapcsolatos személyi feltételek megteremtésére,
- vendégprofesszori cím adományozására,
- egyetemi tanári, egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi felterjesztésekre (javaslatának kialakításánál előzetesen konzultál az adott intézet vezetőjével),

c) véleményezi

- az új egyetemi tanári és egyetemi docensi felterjesztéseket,
- az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait,
- a kari oktatói álláshelyekre benyújtott pályázatokat,
- az adjunktusi felterjesztések Nftv-ben és az egyetemi szabályzatokban előírt követelményeknek való megfelelését,

d) véleményt nyilvánít

- vezető oktatói álláshelyek meghirdetéséről, az oktatói pályázatokról, beszámolókról a „Debreceni Egyetem szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a

pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” c. szabályzatban és annak kari függelékében foglaltak alapján.

- azon kérdésekben, melyekben a Kari Tanács vagy a Kar dékánja kikéri a Bizottság véleményét.

- (4) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet vezet. Javaslatát, véleményét a bizottsági tagok aláírásával megküldi a Kar dékánjának.

## **GAZDASÁGI BIZOTTSÁG**

### **13. §**

- (1) A Gazdasági Bizottság elnökét és a bizottságok tagjait, a hallgatói tag kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.

<sup>16</sup>(2) A Gazdasági Bizottság tagjai:

- a Kar gazdasági vezetője, aki egyúttal a Bizottság elnöke,
- Kari Tanács által a dékán javaslatára választott 2 oktató, 1 dolgozó
- 1 hallgató.

Állandó meghívott a DE Kancellária képviselője.

(3) A Gazdasági Bizottság feladatai:

- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a Kar működéséhez szükséges gazdasági és műszaki feltételek biztosítására,
- a Kar költségvetésének előkészítésére és a költségvetés kereteinek felhasználására,
- a kari bevételek növelésére,
  - a Kar létszám- és bérigazgatásának elveire,
  - a szociális feladatok ellátására a Karon,
- a munkavédelmi, polgári védelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok ellátására,
  - figyelemmel kíséri a Kar gazdasági és gazdálkodási helyzetét.

- (4) A Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. A Kari Tanács, a dékán, a Gazdasági Bizottság elnöke, a Hallgatói Önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

## **KARI FEGYELMI TESTÜLET**

### **14. §**

/SZMSZ 48. §-ához/

- (1) A Kar a „Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata” értelmében Kari Fegyelmi Testületet hoz létre.

---

<sup>16</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (2) A Kari Fegyelmi Testület elnökét és tagjait, a hallgatói tagok kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagokat a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.
- (3) A Kari Fegyelmi Testület és a Hallgatói Fegyelmi Bizottság működését, összetételét és feladatait a „Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata” 7. §. szabályozza.

## HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓD KARI BIZOTTSÁGA

### **14/A §**

- (1) A Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottság működését, összetételét és feladatait a Debreceni Egyetem Hallgatói Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Szabályzata” szabályozza.
- (2) A kari bizottság összetétele:  
a kar oktatási ügyekkel megbízott dékánhelyettese;  
az egyetemi fogyatékosügyi koordinátor vagy az általa delegált személy;  
a kari Tanulmányi Osztály vezetője vagy az általa delegált személy;  
1 fő hallgatói képviselő.
- (3) A Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága az alábbi feladatokat látja el:  
dönt a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználásáról, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzéséről, ellenőrzi a támogatás felhasználását;  
ajánlásokat fogalmaz meg a kari bizottságok és vezetők számára a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének kielégítőbb biztosítása érdekében.

## **A DÉKÁN**

### **15. §**

/az SZMSZ 30. §-ához/

- (1) A dékán az egyetemi SZMSZ 30. § (8) bekezdés c) pontjában megjelölt, a Kar gazdálkodásának, pénzügyi keretei felhasználásának irányítására vonatkozó jogkörét külön gazdasági megállapodás alapján gyakorolja.
- <sup>17</sup>(2) A dékán megbízásának ideje 3 év.
- (3) A dékán munkáját a dékáni tanácsadó segíti, aki a dékán által meghatározott kereteken belül képviseli a kart. A Dékáni Tanácsadót a

---

<sup>17</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

dékán kéri fel, megbízatásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás idejével.

## **A DÉKÁNHELYETTESEK**

### **16. §**

/az SZMSZ 31. §-ához/

- <sup>18</sup>(1) A dékánt legfeljebb három dékánhelyettes segíti feladatai ellátásában. A dékánhelyettesi megbízás időtartama legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart.
- (2) A dékánhelyettesek a dékán által - a Kari Tanács véleményének kikérése után - meghatározott jogköröket gyakorolnak.
- (3) Az oktatási dékánhelyettes az Egyetemi Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottságában, az Oktatási Dékánhelyettesi Kollégiumban képviseli a kart.
- (4) Az oktatási dékánhelyettes a Kari Tanulmányi Bizottság elnöke.
- (5) A stratégiai dékánhelyettes feladata a kar stratégiai ügyeinek koordinálása, az ezzel kapcsolatos vezetői feladatok ellátása a dékán által átruházott hatáskörben, a kar képviselője a dékán rendelkezéseinek keretei között.
- (6) A stratégiai dékánhelyettes a Kar Promóciós és Humánerőforrás Bizottságának elnöke.

## **AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE**

### **17. §**

/az SZMSZ 32. §-ához/

A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységeinek: az intézeteknek, az önálló és nem önálló tanszékeknek a vezetését - a szervezeti egység tanácsával együttműködve - a szervezeti egység vezetője látja el.

Az intézet igazgató, tanszékvezető jogai és kötelességei az SzMSZ 33. §-ában foglaltakon túl:

- távolléte idejére az intézeti/tanszéki adminisztrációs ügyek intézésére helyettesítőt jelöl ki a tanszék oktatói közül,
- felel az intézeti/tanszéki szintű adatszolgáltatásért.

## **AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG TANÁCSA**

### **18. §**

/az SZMSZ 35. §-ához/

- (1) A Kar önálló oktatási szervezeti egységeiben intézeti tanácsot kell választani.
- (2) Az intézeti tanácsoknak véleménynyilvánítási joga van:

---

<sup>18</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- a szervezeti egység működésének kérdéseiről,
  - a szervezeti egység költségvetésének felhasználásáról,
  - a bérfejlesztésről és jutalmazásról.
- (3) Az intézeti tanács létszáma az adott szervezeti egység létszámától függően legalább 3, legfeljebb 8 fő. A megbízás 2 évre szól, mely többször meghosszabbítható. A tanácstag hat hónapot meghaladó távolléte esetén új intézeti tanácstagot kell választani.
- (4) A tanács elnöke a szervezeti egység vezetője. Hivatalból tagja a szervezeti egységen belül létesített nem önálló tanszék vezetője. A tanács tagjait titkos szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani úgy, hogy az oktató és nem oktató munkatársak, továbbá a hallgatók képviselte biztosított legyen, beleértve a PhD hallgatókat, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben és a szakirányú továbbképzésben résztvevőket is.
- (5) Az intézeti tanács ülését a szervezeti egység vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze. Az intézeti tanács összehívását a tagok 1/3-a is kérheti, melyet írásban kell benyújtani a szervezeti egység vezetőjének. Az ülésről „Emlékeztető”-t kell készíteni, melyet az iratkezelés szabályai szerint kell megőrizni.

## **AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG OKTATÓI KARA**

### **19. §**

/Az SZMSZ 40. §-ához/

- (1) Az oktatói kar tagjai az adott szervezeti egységben oktatói munkakörben (főiskolai tanársegéd, tanársegéd, főiskolai adjunktus, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár) foglalkoztatott közalkalmazottak.
- (2) Az oktatói kar véleményt nyilvánít:
- az oktatási egység szakmai terveinek meghatározásáról,
  - az oktatási szervezeti egység által oktatott tantárgyi programokról és vizsgakövetelményekről,
  - az oktatók kinevezéséről és előléptetéséről,
  - a szervezeti egység vezetőjének megbízásáról és a megbízása meghosszabbításáról,
  - az egyetemi tanári és docensi állás meghirdetéséről.

Az utolsó három esetben az intézeti tanács titkos szavazással nyilvánít véleményt.

## **A KAR MŰKÖDÉSI TERÜLETEI**

### **OKTATÁSI, SZAKKÉPZÉSI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG**

#### **20. §**

/az SZMSZ 26. §-ához/

- (1) A Kar oktatási, szakképzési és továbbképzési (továbbiakban: oktatási) feladatainak a célkitűzések szerint történő megvalósításáért, ezen belül a programok összeállításáért, a személyi, technikai és anyagi feltételek biztosításáért a dékán felelős, az oktatási programok megvalósításának operatív irányításáért a Kar oktatási dékánhelyettese tartozik felelősséggel.
- <sup>19</sup>(2) Az oktatási dékánhelyettes feladatkörét a dékán által meghatározott területeken, a Kari Tanulmányi Bizottság elnökeként, valamint a Kar képviselőjében az Egyetemi Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottságában és az Oktatási Dékánhelyettesi Kollégiumban látja el.
- (3) A Kari Tanács szabályozza, irányítja és ellenőrzi a Karon folyó oktatási tevékenységet a Szenátus által átruházott és az egyetemi SZMSZ által meghatározott jogkörökben.
- (4) A Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken az oktatási programok megvalósításáért az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.
- (5) A nem önálló tanszékek vezetői a tanszékeken folyó oktatási programok megvalósítását az intézet célkitűzéseivel összhangban és az intézetvezető egyetértésével szervezik meg, s ezen tevékenységéért az intézet vezetőjének tartoznak felelősséggel.
- (6) A DE SZMSZ 33. §. szabályozza a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelezettségeit. A nem önálló tanszék vezetőjét pályázat alapján a dékán bízza meg és vonja vissza a megbízást. A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.
- (7) A nem önálló tanszék vezetői pályázatát a dékán írja ki. A pályázat elbírálása megegyezik az önálló szervezeti egység vezetésére kiírt pályázatok elbírálásának módjával.
- (8) Az oktatási és kutatási szervezeti egységek vezetői az egység oktatási tevékenységének megszervezésekor figyelembe venni tartoznak a szervezeti egység tanácsának vélemény-nyilvánítási jogkörét.
- (9) Az oktatási és kutatási szervezeti egységekben megvalósuló oktatási programok irányítását és szervezését a szakvezetők végzik, akik az őket megbízó szervezeti egység vezetőjének tartoznak felelősséggel.

## **KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG**

### **21. §**

---

<sup>19</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (1) A Karon folyó tudományos kutatási tevékenység irányainak meghatározásáért, a meghatározott célkitűzések szerint történő megvalósításáért, ezen belül a kutatási programok felügyeletéért, a személyi, technikai és anyagi feltételek biztosításáért a dékán tartozik felelősséggel.
- <sup>20</sup>(2) A stratégiai dékánhelyettes e tevékenységet a dékán által meghatározott területeken és módon segíti.
- (3) A Kari Tanács az egyetemi SZMSZ által meghatározott jogkörében véleményt nyilvánít a Karon folyó tudományos kutatási tevékenységgel összefüggő kérdésekről.
- (4) A Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken a tudományos kutatási programok irányításáért, összehangolásáért és megvalósításáért az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.
- (5) A nem önálló tanszék vezetője a tanszéken folyó tudományos kutatási programok megvalósítását, a munkacsoportok működését az intézet célkitűzéseivel összhangban és az intézetvezető egyetértésével irányítja, s ezen tevékenységéért az intézet vezetőjének tartozik felelősséggel.
- (6) Az oktatási és kutatási szervezeti egységekben a tudományos kutatási tevékenység kutatási terv alapján, munkacsoportokban, a munkacsoport-vezetők irányításával folyik. A munkacsoportok kutatási eredményeiket rendszeresen értékelik. A kutatási tervet és beszámoló jelentést a pályázatot elnyert munkacsoport vezetője állítja össze, aki felelős a projekt megvalósításáért.

## **GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG**

### **22. §**

- <sup>21</sup>(1) A Kar az SZMSZ 25. §. (2) bekezdése alapján az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. A Kar gazdálkodását, pénzügyi kereteinek felhasználását a dékán irányítja, aki felelős a Kar rendelkezésére bocsátott előirányzatok előírás szerint történő felhasználásáért.
- (2) A dékán a Kar gazdálkodásának, pénzügyi keretei felhasználásának irányítására vonatkozó jogkörét az SZMSZ 30. § (8) bekezdés c) pontja alapján gyakorolja.
- (3) A Kari Tanács dönt a kari költségvetési tervről, az éves kari költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról, valamint a Kar saját bevételeinek felhasználásáról.
- (4) A Kar dékánját a gazdasági feladatok ellátásában a Kar gazdasági vezetője segíti, aki tevékenységéért a dékánnak tartozik felelősséggel.

---

<sup>20</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

<sup>21</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (5) A Karon és annak valamennyi szervezeti egységében a gazdálkodásnak a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint kell történnie. A Kar vonatkozásában a dékán, a Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszéken az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel a szabályzatban előírtak szerinti gazdálkodásért.
- (6) A Karon és annak valamennyi szervezeti egységében a szerződéskötésnek a Debreceni Egyetem Szerződéskötés Eljárási rendje szabályzatban meghatározottak szerint kell történnie. A Kar vonatkozásában a dékán, a Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszéken az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel a szabályzatban előírtak betartásáért.
- (7) A Kar valamennyi dolgozója és felelős vezetője köteles a Debreceni Egyetem gazdálkodással kapcsolatos szabályzatai szerint eljárni és az abban foglaltakat betartani.
- (8) Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetőjét gazdasági feladatai ellátásában a gondnok vagy a gazdasági feladatok végzésével megbízott munkatárs segíti, aki az egység vezetőjének tartozik felelősséggel.

## **HUMÁNPOLITIKAI TEVÉKENYSÉG**

### **23. §**

- (1) A Kar humánpolitikai tevékenységének „A Debreceni Egyetem szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és az egyéb foglalkoztatási szabályokról” képezi alapját.
- (2) A Kar humánpolitikai tevékenységének irányítója a dékán, akit ez irányú feladatainak ellátásában a stratégiai dékánhelyettes és a Kar szervezeti egységeinek vezetői, valamint a Kar Dékáni Hivatala segíti.
- (3) A Kari Tanács a humánpolitikai kérdésekben biztosított jogköreit ülésein gyakorolja. A Tanács elnöki posztját betöltő dékán gondoskodik a Kari Tanács illetékességi körébe tartozó kérdések megtárgyalásáról.
- <sup>22</sup>(4) A Kar dékánja „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzat szerint gyakorolja munkáltatói jogkörét.
- (5) Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetőjének az egység oktatási tevékenységének megszervezésekor figyelembe kell vennie a szervezeti egység tanácsának és oktatói karának véleményét.

## **MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG**

(az SZMSZ 37. §-ához)

### **24. §**

---

<sup>22</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- <sup>23</sup>(1) A Karok minőségügygel kapcsolatos feladatait „A Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Eljárásrendje” című szabályzat szabályozza.
- <sup>24</sup>(2) A Kar a minőségbiztosítási feladatok ellátására Minőségirányítási Csoportot (MICS) működtet. A MICS tagjai a dékánhelyettesek, az intézetek és önálló tanszékek minőségügyi felelősei, a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (3) A minőségirányítási rendszer működtetéséért a Kar dékánja, az operatív feladatok ellátásáért a MICS vezetője felelős.
- <sup>25</sup>(4) A MICS feladatait „A Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Eljárásrendje” című szabályzat, valamint az Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyvében lefektetettek szerint látja el.

---

<sup>23</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

<sup>24</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

<sup>25</sup> Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.